

संक्षिप्त पर्यवेक्षण / निरीक्षण रिपोर्ट **Brief Supervision Report**

पैनेल निरीक्षण Panel Inspection

केन्द्रीय विद्यालय का नाम Name of the KV	केन्द्रीय विद्यालय का पता Address of the KV
ई-मेल आईडी एवं वेब-साइट E-mail ID and Website	
प्राचार्य का नाम Name of the Principal	
निरीक्षण की दिनांक Date of Inspection	
निरीक्षण अधिकारियों के नाम Names of the Inspecting Officers	पिछले निरीक्षण की दिनांक Date of previous inspection

Sl. No.	Aspects to be assessed	Value Point (out of 5) on every sub point	Rating - OS/VG/Good/Average/Below Average with justification
1.	प्रणाली, चर्चा और पर्यवेक्षण Plan, Action and Supervision		
	a. पिछले निरीक्षण से संबंधित लिया गया कार्यवाही के ब्योरा Action Taken with reference to the Previous Inspections		
	b. विद्यालय प्रणाली - स्थिति और कार्यान्वयन Vidyalaya Plan-Status & Implementation		
	c. स्वास्थ्य की जाँच Health Checkup		
	d. मार्गदर्शन और सलाह Guidance & Counseling		
	e. प्राचार्य, उप-प्राचार्य और मुख्य अध्यापक के निरीक्षण और अनुवर्ती कार्रवाई Supervision by the Principal, VP & HM & follow up		
2.	मूलभूत व्यवस्था Infrastructure		
	a. भवन- सिविल और बिजली रख-रखाव और आग सुरक्षा Building – Civil & Electrical Maintenance and fire safety		
	b. पानी की आपूर्ति और सफ़ाई व्यवस्था Water Supply and Sanitation		
	c. खेल-कूद व्यवस्थाएँ Games & Sports facilities		
	d. सामान्य माहौल General Ambience		
	e. विशेष अवसर करके बच्चों के लिए प्रावधान Provision to children with special needs		
3.	शैक्षिक सहारा Academic Support		
	a. सतत व्यापक मूल्यांकन के हिसाब से प्रत्येक सत्र के प्रणाली Term-wise plan in the light of CCE		
	b. विषय कमिटी और कर्मचारी वर्ग के बैठक एवं शिक्षक विकास Subject Committees, Staff Meetings & Teacher Development		
	c. शिक्षक विकास Teacher Development		
	d. संसाधन का इस्तेमाल - प्रयोगशालाएँ, अध्यापन सामग्री, प्रयोगात्मक और प्रगतिशील पेशा Utilization of Resources-Labs, Teaching aids, Experimentation and innovative practices		
	e. पुस्तकालय के अंकरूपण Functioning of Library digitization.		
4.	पाठ्यक्रम संबंधी कारोबार Curricular Transaction		
	a. तैयारी (शिक्षक दायरी, शिक्षण-अध्ययन सामग्री इत्यादि) Preparation (Teacher's Diary, TLM etc.)		
	b. कक्षा के शिक्षण - सीखने के द्वारा प्राप्त उपलब्धियाँ Class room teaching – Achievement of Learning outcomes		
	c. बच्चों के वचन बद्धता और सीखने प्रक्रिया का हस्तक्षेप Children's engagement and involvement in the Learning process		
	d. अनुवर्ती कार्रवाई (कक्षा के कार्य, गृह कार्य, संशुद्धि, इलाज आदि) Follow up (CW, HW, Correction, Remediation etc.)		
	e. सुधारात्मक शिक्षण Remedial teaching		
5.	विद्यार्थियों के योग्यता Students Competence		

	a. भाषा परिज्ञान Language Proficiency (बोलना और सुनना) Speaking & Listening		
	b. भाषा परिज्ञान (लिखना और पढ़ना) Proficiency (Writing & Reading)	Language	
	c. आधिपत्य धारणा की ज्ञान प्राप्त Mastery of concepts learnt		
	d. संख्यात्मक सामर्थ्य Numerical ability		
	e. सह-दार्शनिक क्रियाकलाप Co-scholastic Activity		
6	संयुक्त साझा कार्यक्रम (प्राथमिक) CMP		
	a. संसाधन कक्ष और उसके प्रयोग room and its utilization	Resource	
	b. शिक्षण-अध्ययन सामग्री की उपलब्धि और उसके उपयोग Availability and Utilization of TLM		
	c. कक्षा के पुस्तकालय, समाचार पत्रिका, विशेष दिनों के पालन, बच्चों के कार्य संबंधी प्रदर्शनी Class Library, News letter, Observance of Special days, Exhibition of Students' Work		
	d. फिल्मों प्रदर्शन, सामूहिक खाना, क्रीडा संबंधी गतिविधियाँ, सैर इत्यादि Film Shows, Community Lunch, Sports Activities, Excursion etc.		
	e. बच्चों के सीखने के बाद नतीजों में संयुक्त साझा कार्यक्रम का प्रभाव Impact of CMP on Children's Learning outcomes.		

7	आई०सी०टी० ICT		
	a. संगणक प्रयोग शाला – (अनुपात, काम करने वाले संगणक यंत्रों से संबंधित रख-रखाव) Computer Labs- (Ratio, Maintenance etc. based on functional computers)		
	b. ब्रॉड बैंड का संयोजकता और के०वि वेब-साइट (Broad band) & KV Website	Connectivity	
	c. यांत्रिक अन्तर्वस्तु अंश और ई-कक्षा Content & e-Class rooms	Digital	
	d. यांत्रिक उपलब्धियों का इस्तेमाल, संगणक यंत्र, संवादमूलक बोर्ड, काल्पनिक वस्तु इत्यादि Utilization of Digital resources computers, Interactive Board, Visualiser etc.		
	e. बच्चों के सीखने के बाद नतीजों में ICT का असर Impact of ICT on Children's Learning Outcomes		
8	मूल्यांकन और शैक्षिक उपलब्धि Evaluation & Academic Achievement		
	a. प्रश्न पत्रों की गुणवत्ता / परीक्षा प्रकार – नमूना जाँच Quality of question papers / test items variety – Sample Checking		
	b. बोर्ड परीक्षाओं में कार्य-निष्पादन – गुणवत्ता और परिमाण Performance in Board examinations – quality and quantity		
	c. अनुवर्ती व्यापक मूल्यांकन-जागरूकता, कार्यान्वयन और रिकार्ड की रख-रखाव CCE-Awareness, Implementation & Record Maintenance		
	d. घरेलू परीक्षाओं में कार्य-निष्पादन-गुणवत्ता और परिमाण Performance in Home Examinations – Quality and Quantity		
	e. अन्य साधन प्राप्ति, उदाहरण-ओलिंपियाड परीक्षाएँ इत्यादि Other achievements, example, Olympiad examinations etc.		
9	पाठ्य सहाय्य क्रियाएँ और सहदार्शनिक क्रियाएँ- CCA and Co-scholastic Activities		
	a. दैनन्दिनी-पर्याप्तता, लगाव और गुणवत्ता Calendar-Adequacy, Adherence & Quality		
	b. विद्यालय से बाहर स्पर्धाओं में भाग लेना और साधन प्राप्ति Participation & Achievements outside school		
	c. खेल-कूद-भाग लेना और साधन प्राप्ति Games & Sports – Participation & Achievements		
	d. स्काउट्स एवं गाइड्स, नेशनल कैडेट कोर्प्स, साहस कर्म और क्लब गतिविधियाँ- स्थिति और साधन प्राप्ति Scouts & Guides, NCC, Adventure & Club activities – Status & Achievements		
	e. अन्य साधन प्राप्ति Other achievements		
10	प्रशासनिक और मानवीय संबंध Administration & Human Relations		
	a. रिकार्ड रख-रखाव-बच्चे, कर्मचारी वर्ग और के०वि०स से संबंधित Record Maintenance – Students, Staff & KVS related		
	b. राजभाषा-कार्यान्वयन, बैठक और रिकार्ड Implementation, Meetings & Records	Rajbhasha-	

	c. प्राचार्य और कर्मचारी वर्ग के सुगम्यता Approachability of Principal & Staff	Accessibility &	
	d. (समाचार अधिकार अधिनियम से भी मिलकर) के०वि का सामान्य उत्साहपूर्वकता Responsiveness of the KV in general (including RTI)		
	e. विद्यालय प्रबन्धन समिति और विद्यालय कार्यकारिणी समिति बैठकों के आवृत्ति और गुणवत्ता Frequency & Quality of VMC / VEC Meetings		
	वित्त Finance		
11	a. लेखा सचिका के APPENDIX-II & III के अन्तर्गत, लेखा और ऑडिट रिकार्ड का रख-रखाव Maintenance of accounts & auditable records as laid down in Appendix-II & III of Accounts Code		
	b. महा लेखाकार के ऑडिट रिपोर्ट और आंतरिक लेखा- आपत्तियों का निपटारा Audit Report of AG & Internal audit-Settlement of Paras		
	c. वस्तुओं की अधिप्राप्ति और बाहरी सेवाओं का इस्तेमाल Procurement of goods & Engagement of Services		
	d. वि०वि०नि० के निधि का विवेक पूर्ण ढंग से इस्तेमाल Judicious utilization of VVN Funds		
	e. भंडार की जाँच, दण्डादेश और निष्कासन Verification, Condemnation and disposal	Stock	
	उपलब्धि Achievement		
12	a. बच्चों की साधन प्राप्ति Student's achievement		
	b. शिक्षकों की साधन प्राप्ति Teacher's achievement		
	c. विद्यालय की साधन प्राप्ति School achievement		
	d. बच्चों और कर्मचारी वर्ग में अनुशासन Discipline among Students & Staff		
	e. समूह में के०वि का ख्याति Reputation of the KV in the Community		

a)	कुल मूल्य पाइण्ट (300 के अन्दर) Total Value point (Out of 300) - _____ प्रतिशत Percentage. पिछले निरीक्षण के कुल मूल्य पाइण्ट Total Value point of Previous Inspection _____ भेद Variation (+/-)
b)	समस्त ग्रेड Overall grade
c)	समस्त मूल्यांकन Overall assessment

सूचना Note:

i. मूल्य पाइण्ट Value points

85% से भी बढ़कर –उत्कृष्ट Above 85% Outstanding.	65% से 84% - बहुत अच्छा - Very good.
50% से 64% - अच्छा 50%-64% Good.	45% से 49% - औसत Average.
44% से कम –औसत से कम Below Average-44%.	

i. सब पाइण्ट Sub points

05-उत्कृष्ट Outstanding.	04- बहुत अच्छा Very good.
03 – अच्छा Good.	02 – औसत Average.
01-औसत से कम Below Average.	

दिनांक _____ को आयोजित हुई पैनल निरीक्षण Panel Inspection on: _____

मुख्य सुझाव / भाव बिन्दु Suggestion / Action Points	Main	प्राचार्य के प्रतिक्रिया लेने संबंधी रिपोर्ट ATR by the Principal	उपायुक्त / सहायक आयुक्त के अभियुक्तियाँ DC's / AC's Remarks

विद्यालय के ताकत Strength of the Vidyalayas

(अ)(A) विद्यालय स्तर Vidyalaya Level

(ब) (B) संभागीय कार्यालय के स्तर पर Regional Office Level

(स) (C) के०वि०सं०(मुख्यालय) के स्तर पर KVS HQ Level

उपर्युक्त बिन्दु (स) के संबंध में संबंधित अधिकारी की ध्यान आकर्षित करते हुए **उपायुक्त**,
केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुख्यालय) को अवगत कराना है।

The Deputy Commissioner will apprise the KVS(HQ) separately drawing the attention of the Officer concerned in the context of (C) above.

सहायक आयुक्त के हस्ताक्षर
Signature of Assistant Commissioner
दिनांक Dated

उपायुक्त के प्रति हस्ताक्षर
Counter Signature of the Deputy Commissioner
दिनांक Dated

(अगर रिपोर्ट, सहायक आयुक्त के निरीक्षण के आधार पर है तो उपायुक्त के प्रति हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।)
(The note must be countersigned by D.C, if the report is based on AC's Inspection)